

## দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

তারিখঃ ১৯/০৬/২০১৭

### বিষয়ঃ সাভার আঞ্চলিক কার্যালয়ের ভবন নির্মাণে সাব কন্ট্রাক্টর নিয়োগে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

অত্র সংস্থার সাভার আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্টীল ফ্রেম দ্বারা কলাম এবং কাঠ, বাঁশ ও সি আই শীট দ্বারা সকল বীম ও স্লাব সাটারিং এর মাধ্যমে ভবনের কাঠামো, ছাদ ও এতদ্ সংক্রান্ত অন্যান্য কাজ করার জন্য অভিজ্ঞ নির্মাণ প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। আগামী ২০/০৬/২০১৭ তারিখ হতে ১৩/০৭/২০১৭ তারিখ বিকেল ০৪.০০মিঃ ঘটিকা পর্যন্ত বুরো বাংলাদেশ, প্রধান কার্যালয়, বাড়ি নং-১২/এ, রোড নং-১০৪, ব্লক নং- সি ইএন (এফ), গুলশান-২, ঢাকা-১২১২ এর পঞ্চম তলায় প্রশাসন বিভাগ থেকে দরপত্র সংগ্রহ করা যাবে এবং ১৬/০৭/২০১৭ তারিখ দুপুর ১২.০০মিঃ টার মধ্যে উল্লেখিত ঠিকানায় রক্ষিত দরপত্র বাঞ্ছে তা জমা দেয়া যাবে। একই দিন দুপুর ১২.৩০মিঃ এর সময় দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) তা খোলা হবে। দরপত্র প্রদানে উল্লেখিত শর্তাবলী পালন করতে হবে।

- (০১) ঠিকাদার কর্তৃক প্রয়োজনীয় শ্রমিক ও নির্মাণ সংশ্লিষ্ট কলামে স্টীলের সাটারিং এবং কাঠ, বাঁশ ও সি আই শীট দ্বারা সকল বীম ও স্লাব সাটারিং সহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য উপকরণ দ্বারা কাজ সম্পন্ন করতে হবে। সংস্থা কর্তৃক কেবলমাত্র রড, সিমেন্ট, পাথর, ইট, সিলেট বালি ও লোকাল বালি সরবরাহ করা হবে।
- (০২) অত্র সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত দরপত্রে নির্ধারিত কলামে দর উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) দরপত্র বিক্রির দিন থেকে জমা দেয়ার দিন দুপুর ১২.০০মিঃ পর্যন্ত বুরো বাংলাদেশ প্রধান কার্যালয় প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত দরপত্র বাঞ্ছে মুখ বন্ধ খামে দরপত্র জমা দিতে হবে।
- (০৪) দরপত্রের সাথে প্রতিষ্ঠানের বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, সাম্প্রতিক ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন কপি, আয়কর সনদ, ব্যাংক সামর্থ্য সার্টিফিকেট ও পূর্ব কাজের অভিজ্ঞতার সনদ সহ গ্রাহক তালিকার ফটোকপি জমা দিতে হবে।
- (০৫) নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতির নাম ও সংখ্যা দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- (০৬) দরদাতা নির্বাচিত হলে কার্যাদেশের সময় প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে একটি চুক্তিতে আবদ্ধ হতে হবে। একই সাথে কাজ চলাকালীন পর্যন্ত মোট মূল্যের ৫% জামানত হিসাবে পে-অর্ডার জমা দিতে হবে।
- (০৭) সংস্থা যেকোন দরপত্র গ্রহন/বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- (০৮) কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দর গ্রহন করতে বাধ্য নয়।
- (০৯) বিলের সময় সরকারের বিদ্যমান বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।

ধন্যবাদান্তে,



সহকারী-সমন্বয়কারী- প্রশাসন  
বুরো বাংলাদেশ।

অনুলিপিঃ

- (০১) বুরো বাংলাদেশ website: [www.burobd.org](http://www.burobd.org)
- (০২) নোটিশ বোর্ড, বুরো বাংলাদেশ, প্রধান কার্যালয়।
- (০৩) নোটিশ বোর্ড বুরো বাংলাদেশ, সাভার শাখা কার্যালয়।
- (০৪) নোটিশ বোর্ড বুরো বাংলাদেশ, ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়।

### Head Office

House No. 12/A, Road No. 104, Block No. CEN (F), Gulshan-2, Dhaka-1212, Bangladesh  
Tel: 880-2-9861202, 9884834, Fax: 880-2-9884832, 9858447, Email: [buro@burobd.org](mailto:buro@burobd.org), [zakir@burobd.org](mailto:zakir@burobd.org)